

**Комплексная система автоматизации
финансово-хозяйственной деятельности малых и средних организаций,
находящихся на бюджетном финансировании**

ПАРУС - Бюджет

версия 7

Модуль "Кадры"

Альбом печатных форм



Москва 2006

Без предварительного получения письменного разрешения ЗАО "Корпорация ПАРУС" этот документ (или его часть) не может быть подвергнут копированию, фотокопированию, репродуцированию, переводу или переносу на любые носители. Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена без специального уведомления, что не является нарушением обязательств по отношению к пользователю со стороны ЗАО "Корпорация ПАРУС".

Оглавление

ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ ПО РАЗДЕЛАМ	5
УНИФИЦИРОВАННАЯ ПЕРВИЧНАЯ УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	9
Документация по учету труда и его оплаты	9
Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1).....	11
Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (форма Т-1а).....	12
Личная карточка работника (форма Т-2)	13
Личная карточка государственного служащего (форма Т-2ГС).....	17
Штатное расписание (форма Т-3)	21
Штатное расписание (без оклада)	22
Учетная карточка научного, научно-педагогического работника (форма Т-4)	23
Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (форма Т-5)	25
Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (форма Т-5а)	26
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6)	27
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (форма Т-6а).....	28
График отпусков (форма Т-7)	29
Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работником (форма Т-8)	30
Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками (форма Т-8а)	31
Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9)	32
Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (форма Т-9а)	33
Командировочное удостоверение (форма Т-10)	34
Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (форма Т-12).....	36
Табель учета рабочего времени (форма Т-13).....	40
Тарификационный список работников.....	42
Ведомость больничных листов	43
УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА УЧЕТНОЙ И ОТЧЕТНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ	44
Федеральное государственное статистическое наблюдение за заработной платой	44
Сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4)	45
Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы (форма 1)	48
Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности (форма 1-Т)	50
Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям (форма 57-Т)	51
Документы Пенсионного фонда.....	54
Анкета застрахованного лица (форма АДВ-1)	55

Заявление об обмене страхового свидетельства (форма АДВ-2)	56
Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства (форма АДВ-3).....	57
Документы ГНИ.....	58
Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц (форма 1-НДФЛ).....	59
Справка о доходах физического лица за год (форма 2-НДФЛ).....	63

Печатные формы по разделам

Раздел / Меню / Код	Файл шаблона	Наименование
Учет - Сотрудники		
Печать настраиваемых форм		
	Форма_T_2 (приказ госкомстата № 1 от 05.01.04).xls	Личная карточка работника. Унифицированная форма № Т-2 утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 Форма по ОКУД 0301002
	Форма_T_2ГС (приказ госкомстата № 1 от 05.01.04).xls	Личная карточка государственного (муниципального) служащего. Унифицированная форма № Т-2ГС (МС) утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 Форма по ОКУД 0301016
	Форма_T_4 (приказ госкомстата № 1 от 05.01.04).xls	Учетная карточка научного, научно-педагогического работника. Унифицированная форма № Т-4 утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N1 Форма по ОКУД 0301003
Отчеты / Формы для ПФР (АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3)		
Adv_Rep_ADV-1-4	Форма АДВ-1(4).xls	Анкета застрахованного лица. Утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 21.10.2002 года № 122п
Adv_Rep_ADV-2-4	Форма АДВ-2(4).xls	Заявление об обмене страхового свидетельства. Утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 21.10.2002 года № 122п
Adv_Rep_ADV-3-4	Форма АДВ-3(4).xls	Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства. Утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 21.10.2002 года № 122п
Adv_Rep_ADV-6-1	форма АДВ-6-1.xls	Опись документов, передаваемых страхователем в ПФР. Утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 21.10.2002 года № 122п
Adv_Load_ADV-1-4	Выгрузка АДВ-1(4).xls	
Adv_Load_ADV-2-4	Выгрузка АДВ-2(4).xls	
Adv_Load_ADV-3-4	Выгрузка АДВ-3(4).xls	
Отчеты / Заявление о выдаче свидетельства о постановке на учет в ГНИ		
	Заявление о выдаче свидетельства о постановке на учет в ГНИ. Rpt	Реализовано согласно приложения № 20 к письму МНС РФ от 27 ноября 1998 года № БГ-3-12/309. Форма № 12-2-2
Отчеты / Налоговая форма 1		
TaxRep_1	Форма 1-НДФЛ(БГ-3-04-583).xls	Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц за ____ год. Реализована согласно МНС РФ от 31.10.2003 года № БГ-3-04/583 "Об утверждении форм отчетности по налогу на доходы физических лиц за 2003 год"

Раздел / Меню / Код	Файл шаблона	Наименование
Отчеты / Налоговая форма 2		
TaxRep_2	Форма 2-НДФЛ(САЭ-3-04-616@).xls	Справка о доходах физического лица. Утверждена Приказом ФНС России от 25.11.2005 № САЭ-3-04/616@ Форма 2-НДФЛ
Отчеты / Файл выгрузки		
TaxRep_2_Load	Выгрузка 2-НДФЛ(САЭ-3-04-616@).xls	Утверждена Приказом ФНС России от 25.11.2005 № САЭ-3-04/616@ Форма 2-НДФЛ
Отчеты / Реестр сведений		
TaxRep_Reestr	Реестр о доходах(БГ-3-04-686).xls	Реестр сведений о доходах физических лиц. Утвержден приказом МНС РФ от 02.12.2002 года № БГ-3-04/686 "Об утверждении форм отчетности по налогу на доходы физических лиц за 2002 год"
Отчеты / Расшифровка по налогу на доходы		
TaxRep_Decoder	Расшифровка по налогу на доходы.xls	
Отчеты / Сводная справка о доходах физических лиц		
TaxRep_Svod	Сводная справка о доходах физических лиц.xls	
Отчеты / Сведения о стаже (СЗВ-К)		
Rep_SZV-K	Форма СЗВ-К.xls	Сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования. Реализованы в соответствии письму от 22 апреля 2003 года № АК-08-25/4102 "Об особенностях заполнения формы СЗВ-К индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования."
Load_SZV-K	Выгрузка СЗВ-К.xls	
Учет - Штатное расписание		
Печать настраиваемых форм		
	Штатное расписание (приказ госкомстата № 1 от 05.01.04).xls	Штатное расписание. Унифицированная форма № Т-3 Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N . Форма по ОКУД 0301017
	Штатное расписание (без окладов).xls	
Учет - Штат		
Печать настраиваемых форм / Отчеты по оплате труда		
	Форма 17.xls	Сведения о медицинских и фармацевтических кадрах. Утверждена Постановлением Госкомстата России от 04.09.2000 № 76
	форма 17 (без учета вида образования).xls	Сведения о медицинских и фармацевтических кадрах (без учета вида образования). Утверждена Постановлением Госкомстата России от 04.09.2000 № 76
	список к форме 17.xls	Список врачей
	список2 к форме 17.xls	Список врачей без медицинского образования.

Раздел / Меню / Код	Файл шаблона	Наименование
	список3 к форме 17.xls	Список врачей-интернов.
	список4 к форме 17.xls	Список клинических ординаторов
	список5 к форме 17.xls	Список провизоров.
	список6 к форме 17.xls	Список медицинского персонала с законченным высшим образованием.
	список7 к форме 17.xls	Список среднего медицинского персонала без образования.
	список8 к форме 17.xls	Список фармацевтов
	список9 к форме 17.xls	Список инструкторов ЛФК с высшим не медицинским образованием.
	Тарификационный список.xls	
	Тарификационный список №1.xls	
	Тарификационный список №2.xls	
	Тарификационный список №3.xls	
Печать настраиваемых форм / Отчеты по статистике		
	отчет о военнообязанных.xls	
	приложение к отчету о военнообязанных.xls	
Печать настраиваемых форм / Отчеты по подразделениям		
	Отчет по движению кадров.xls	
Печать настраиваемых форм / Справочные отчеты		
	График отпусков Т-7.xls	График отпусков. Унифицированная форма № Т-7 Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1
Учет - Отработанное время		
Печать настраиваемых форм		
	Табель учета_70N.xls	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы. Реализована согласно приложения №2 к Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 26 августа 2004 года № 70н
	Учет рабочего времени.xls	
	Форма_Т_12 (приказ госкомстата № 1 от 05.01.04).xls	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда. Унифицированная форма № Т-12 Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 Форма по ОКУД 0301007
	Форма_Т_13 (приказ госкомстата № 1 от 05.01.04).xls	Табель учета рабочего времени. Унифицированная форма № Т-12 Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 Форма по ОКУД 0301008
Документы - Журнал больничных листов		
Печать настраиваемых форм		
	Ведомость больничных листов.xls	
Отчеты - Сведения о численности, заработной плате и движении работников		
Rp_P4	Форма_П_4.xls	Утверждена постановлением Росстата от 01.08.2005 № 52
Rp_P4	Форма_П_4 (ФОВ).xls	
Rp_P4	Форма_57_Т.xls	Утверждена постановлением Росстата от 12.09.2005 № 68

Раздел / Меню / Код	Файл шаблона	Наименование
Rp_P4	Форма_57_T (ФОВ).xls	
Rp_P4	форма_14.xls	Утверждена приказом МФ РФ от 8 июня 2005 г. N 70н
Rp_P4	форма_14 (фов).xls	
Rp_P4	Форма_1_T.xls	Утверждена постановлением Росстата от 01.08.2005 № 52
Rp_P4	Форма_1_T (ФОВ).xls	

Унифицированная первичная учетная документация

Документация по учету труда и его оплаты

▪ Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1)	11
▪ Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (форма Т-1а).....	12
▪ Личная карточка работника (форма Т-2)	13
▪ Личная карточка государственного служащего (форма Т-2ГС).....	17
▪ Штатное расписание (форма Т-3)	21
▪ Штатное расписание (без оклада).....	22
▪ Учетная карточка научного, научно-педагогического работника (форма Т-4)	23
▪ Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (форма Т-5)	25
▪ Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (форма Т-5а).....	26
▪ Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6)	27
▪ Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (форма Т-6а).....	28
▪ График отпусков (форма Т-7)	29
▪ Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работником (форма Т-8)	30
▪ Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками (форма Т-8а).....	31
▪ Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9)	32
▪ Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (форма Т-9а).....	33
▪ Командировочное удостоверение (форма Т-10)	34
▪ Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (форма Т-12)	36

▪ Табель учета рабочего времени (форма Т-13).....	40
▪ Тарификационный список работников	42
▪ Ведомость больничных листов	43

Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1)

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Федеральное министерство
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код	0301001
457777	

Номер документа	Дата составления
2	05.04.2004

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

Принять на работу

с	Дата
по	05.04.2004

Инвалидова Антона Евгеньевича
фамилия, имя, отчество

Табельный номер	6
-----------------	---

В Отдел автоматизации
структурное подразделение

Консультант
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой (окладом) 7000 руб. 00 коп.
цифрами

надбавкой 536 руб. 00 коп.
цифрами

с испытанием на срок Два месяца (ев)

Основание:

Трудовой договор от 05.04.2004 № 5

Руководитель организации Директор Сидоров Петр Петрович
должность личная подпись расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ « _____ 20 _____ года
личная подпись

Приказ (распоряжение)
о приеме работников на работу
(форма Т-1а)

Федеральное министерство

наименование организации

Унифицированная форма № Т-1а
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД

Код

по ОКПО

0301015

457777

Приказ
(распоряжение)
о приеме работников на работу

Принять на работу:

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка, (оклад) надбавка, руб.	Основание: трудовой договор		Период работы		Испытание на срок, месяцев	С приказом (распоряжением) ознакомлен. Личная подпись. Дата
					номер	дата	с	по		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Инвалидов Антон Евгеньевич	6	Отдел автоматизации	Консультант	7536	5	05.04.2004	05.04.2004		2	

Руководитель организации Директор

Сидоров Петр Петрович

должность

расшифровка подписи

Личная карточка работника

(форма Т-2)

Федеральное министерство

Унифицированная форма № Т-2
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301002
457777

наименование организации							
Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)
15.12.2005	1	772345645664	123-123-123 00	И		основная	мужской

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
работника
I. Общие сведения

Трудовой договор

1. Фамилия	Иванов	Имя	Иван	Отчество	Иванович	Номер	
2. Дата рождения	"24" августа 1952 г.					Дата	..
3. Место рождения	СССР, . . . Ленинград					по ОКATO	
4. Гражданство	гражданин Российской Федерации					по OKIN	
5. Знание иностранного языка	АНГЛИЙСКИЙ		читает и переводит со словарем		по OKIN		
	наименование		степень знания				
	НЕМЕЦКИЙ		владеет свободно		по OKIN		
	наименование		степень знания				
6. Образование	Высшее профессиональное					по OKIN	
	среднее (полное, общее), начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное						

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Московский государственный университет	Диплом	XXXX-VV	12456	1991
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			
	Инженер вычислительной техники			
	Код по OKCO			123456

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			
	Код по OKCO			
Послевузовское профессиональное образование	Адъюнктура			Код по OKIN

аспирантура, адъюнктура, докторантура			
Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи		Год окончания
Московский государственный университет	Диплом, XX-II 77777, 31.05.1997		1997
	Направление или специальность по документу		
	Инженер вычислительной техники		
	Код по OKCO		123456

7. Профессия	Инженер по автоматизированным системам управления производством	по ОКПДТР	Код
	основная		
	Инженер по защите информации	по ОКПДТР	
	другая		

2-я страница формы № Т-2

8. Стаж работы (по состоянию на "15" декабря 2005):

Общий	_____ дней	_____ месяцев	_____ лет
Непрерывный	14	11	9
Дающий право на надбавку за выслугу лет	14	11	9
	_____ дней	_____ месяцев	_____ лет

9. Состояние в браке _____ состоит в зарегистрированном браке _____ Код по ОКИН _____

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт: _____ № 123456 Дата выдачи " 1 " января 1990 г.
Выдан УВД _____

наименование органа, выдавшего паспорт

12. Адрес места жительства:

По паспорту Почтовый индекс _____
111396 Российская Федерация, Москва г,
пр-кт. 1-й, д.444, кор.2, стр.1, кв.1

Фактический Почтовый индекс _____

Дата регистрации по месту жительства: " 1 " января 2000 г.
Номер телефона: 124-03-47 _____

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Категория запаса	1	6. Наименование военного комиссариата по месту
2. Воинское звание	Подполковник	жительства
3. Состав (профиль)	Офицеры	1
4. Полное кодовое обозначение ВУС	1	7. Состоит на воинском учете:
		а) общем (номер команды, партии)
		ФСБ
5. Категория годности к военной службе		б) специальном
Годен к военной службе		8. _____

отметка о снятии с воинского учета

Работник кадровой службы _____
_____ должность _____ личная подпись _____ расшифровка подписи _____

Работник _____
_____ личная подпись _____

3-я страница формы № Т-2

III. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ

Дата	Структурное подразделение	Должность(специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб	Основание	Личная подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5	6
01.01.2001	Администрация	Руководитель	460,00 ; 598,00	Приказ № 1	
01.01.2004	Отдел автоматизации	Техник	1746,00 ; 2968,20	Приказ № 7	
01.05.2004	Администрация	Руководитель	2508,00 ; 3260,40	Приказ № 8	
01.12.2004	Демонстрация		1038,00	Приказ № 18	

IV. Аттестация

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
1	2	3	4	5
01.01.2004	прошел	1235666	01.01.2004	

V. Повышение квалификации

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения			наименование	серия, номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8
01.01.2000	31.01.2000	Аспирантура	Московский государственный университет	Свидетельство	XXXXXXX	01.02.2000	

VI. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения		наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7
01.01.1999	31.03.1999	Стажер исследователь (в области информатики)	Свидетельство	5555555555	01.04.1999	

4-я страница формы № Т-2

VII. Награды (поощрения), почетные звания

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

VIII. Отпуск

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7
			2	01.04.2005	02.04.2005	

IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

X. Дополнительные сведения

XI. ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (УВОЛЬНЕНИЯ)

Дата увольнения _____

Приказ (распоряжение) № _____ от _____

Работник кадровой службы _____

должность личная подпись расшифровка подписи

Работник _____

личная подпись

Личная карточка
государственного служащего
(форма Т-2ГС)

Унифицированная форма № Т-2ГС (МС)
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Федеральное министерство		наименование организации		Форма по ОКУД по ОКПО		Код 0301016 457777	
Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)
15.12.2005	1	772345645664	123-123-123 00	И		основная	мужской

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) СЛУЖАЩЕГО

I. Общие сведения

Трудовой договор		Номер	
		Дата	
1. Фамилия	Иванов	Имя	Иван
		Отчество	Иванович
2. Дата рождения	"24" августа 1952 г.	Код	
	день, месяц, год		
3. Место рождения	СССР, , , Ленинград	по ОКATO	
4. Гражданство	гражданин Российской Федерации	по OKIN	
5. Знание иностранного языка	АНГЛИЙСКИЙ читает и переводит со словарем	по OKIN	
	НЕМЕЦКИЙ владеет свободно	по OKIN	
6. Образование	Высшее профессиональное	по OKIN	
	среднее (полное, общее), начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное		

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Московский государственный университет	Диплом	XXXX-VV	12456	1991
Квалификация по диплому	Направление или специальность по документу			
	Инженер вычислительной техники			
	Код по OKCO			123456

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по диплому	Направление или специальность по документу			
Послевузовское профессиональное образование	Аспирантура			Код по OKCO
				Код по OKIN

аспирантура, адъюнктура, докторантура		
Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи	Год окончания
Московский государственный университет	Диплом, XX-II 77777, 31.05.1997	1997
	Направление или специальность по документу	
	Инженер вычислительной техники	
	Код по OKCO	123456
7. Ученая степень	Доктор наук	Код по OKIN
	кандидат наук, доктор наук	

2-я страница формы №Т-2ГС

8. Стаж работы (по состоянию на "15" декабря 2005 г.):

Общий	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Непрерывный	14	_____	_____	11	_____	9
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Стаж государственной (муниципальной) службы:						
для надбавки за выслугу лет	14	_____	_____	11	_____	9
для доплаты к пенсии	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____

9. Состояние в браке состоит в зарегистрированном бракеКод по ОКЖН

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт: 32 32 № 123456 Дата выдачи " 1" января 1990 г.Выдан УВД

наименование органа, выдавшего паспорт

12. Адрес места жительства:

По паспорту 111396 Российская Федерация, Москва г,
пр-кт. 1-й, д.444, кор.2, стр.1, кв.1Фактический

Дата регистрации по указанному месту жительства:

" 1" января 2000 г.Номер телефона: 124-03-47

II. Сведения о воинском учете

1. Категория запаса	<u>1</u>	6. Наименование военного комиссариата по месту
2. Воинское звание	<u>Подполковник</u>	жительства <u>1</u>
3. Состав (профиль)	<u>Офицеры</u>	7. Состоит на воинском учете:
4. Полное кодовое обозначение ВУС	_____	а) общим (номер команды, партии)
		<u>ФСБ</u>
5. Категория годности к военной службе	_____	б) специальным
Годен к военной службе	_____	8. _____

отметка о снятии с воинского учета

Работник кадровой службы

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Работник _____

личная подпись

"15" декабря 2005 г.

3-я страница формы №Т-2ГС

III. Прием на работу и переводы на другую работу

Дата	Структурное подразделение	Должность	Оклад, надбавка, руб	Основание	Личная подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5	6
01.01.2001	Администрация	Руководитель	460,00 ; 598,00	Приказ № 1	
01.01.2004	Отдел автоматизации	Техник	1746,00 ; 2968,20	Приказ № 7	
01.05.2004	Администрация	Руководитель	2508,00 ; 3260,40	Приказ № 8	
01.12.2004	Демонстрация		1038,00	Приказ № 18	

IV. Присвоение квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания

Дата	Квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание	Размер надбавки, руб.	Основание	Личная подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5

V. Аттестация

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
1	2	3	4	5
01.01.2004	прошел	1235666	01.01.2004	

VI. Повышение квалификации

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения			наименование	серия, номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8
01.01.2000	31.01.2000	Аспирантура	Московский государственный университет	Свидетельство	XXXXXXX 999	01.02.2000	

VII. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (направление)	Документ (диплом, свидетельство)			Основание
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7
01.01.1999	31.03.1999	Стажер исследователь (в области информат	Свидетельство	555555555	01.04.1999	

4-я страница формы №Т-2ГС

VIII. Поощрения, государственные и ведомственные награды.

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

IX. Отпуск

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7
			2	01.04.2005	02.04.2005	

X. Социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

XI. Дополнительные сведения

XII. Основание прекращения
 трудового договора (увольнения)
 Дата увольнения
 Приказ (распоряжение) №

Работник кадровой службы

_____ от _____

_____ должность _____ личная подпись _____ расшифровка подписи

Работник _____

личная подпись

Штатное расписание
(форма Т-3)

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301017
457777

Федеральное министерство

наименование организации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период с " " 200 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации
от " " 200 года №

Штат в количестве единиц

Номер документа

Дата составления

15.12.2005

Структурное подразделение		Код	2	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	3	Количество штатных единиц	4	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	5	Надбавки, руб.		Вредность	6	Стаж	7	Сложность	8	Всего, руб. (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9)	9	Примечание	10
Наименование																					
Федеральное министерство																					
Администрация																					
				Инспектор		1,000		360,00		72,00		0,00		0,00		0,00		432,00			
				Руководитель		1,000		460,00		0,00		0,00		0,00		69,00		529,00			
				врач		1,000		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
				Итого Администрация		3,000		820,00		72,00		0,00		0,00		69,00		961,00			
Демонстрация																					
				Декоратор		3,000		1092,00		218,40		0,00		0,00		0,00		3931,20			
				Декоратор1		3,000		1092,00		218,40		0,00		0,00		0,00		3931,20			
				Декоратор1		3,000		1092,00		218,40		0,00		0,00		0,00		3931,20			
Администрация 1																					
				Инспектор		1,000		1962,00		392,40		0,00		0,00		0,00		2354,40			
				Инспектор1		1,000		1962,00		392,40		0,00		0,00		0,00		2354,40			
				Итого Администрация 1		2,00		3924,00		784,80		0,00		0,00		0,00		4708,80			
				Итого Демонстрация		14,00		8292,00		1658,40		0,00		0,00		0,00		20433,60			
Отдел АСУ																					
				Инженер		1,000		460,00		92,00		0,00		0,00		0,00		552,00			
				Консультант		1,000		7000,00		0,00		0,00		0,00		0,00		7000,00			
				Нач. отдела АСУ		1,000		585,00		117,00		0,00		0,00		87,75		789,75			
				Техник		2,500		320,00		64,00		0,00		0,00		0,00		960,00			
				Итого Отдел АСУ		5,50		8365,00		273,00		0,00		0,00		87,75		9301,75			
				Итого Федеральное министерство		22,50		17477,00		2003,40		0,00		0,00		156,75		30696,35			
Итого						22,50		17477,00		2003,40		0,00		0,00		156,75		30696,35			

Руководитель кадровой службы

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Грachev

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

Штатное расписание (без окладов)

Министерство здравоохранения

наименование организации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на " " 200 г.

Номер документа	Дата составления
	04.07.2006

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от " " 200 года №

Номер по порядку	Наименование структурных подразделений, должностей	Количество штатных единиц
1	2	3
Министерство здравоохранения		
Бухгалтерия		
1	бухгалтер	1,00
2	гл.бухгалтер	1,00
	Итого Бухгалтерия	2,00
Кадры		
3	гл.кадровик	1,00
	Итого Кадры	1,00
Обслуживание		
4	Сторож	1,00
	Итого Обслуживание	1,00
Парус		
МКО		
5	эксп-аналитик	1,00
	Итого МКО	1,00
	Итого Парус	1,00
Руководство		
6	Руководитель	1,00
	Итого Руководство	1,00
	Итого Министерство здравоохранения	6,00
Всего		6

Руководители структурных подразделений

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Гордеева Елена Юрьевна
подпись расшифровка подписи

Учетная карточка научного, научно-педагогического работника (форма Т-4)

Унифицированная форма № Т-4
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Федеральное министерство

наименование организации

	Код
Форма по ОКУД	0301003
по ОКПО	457777

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НАУЧНОГО, НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Номер документа	Дата составления
	15.12.2005

Структурное подразделение	Должность	Табельный номер	Алфавит	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)
Демонстрация		1	И	основная	мужской

1. Фамилия Иванов Имя Иван Отчество Иванович

2. Дата рождения "24" августа 1952 г.
день, месяц, год

3. Высшее профессиональное образование
наименование образовательного учреждения, год окончания

4. Послевузовское профессиональное образование Адъюнктура Код по ОКИН
аспирантура, адъюнктура, докторантур

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Дата окончания
	наименование	серия	номер	
Московский государственный университет	Диплом	XX-II	77777	31.05.1997
	Специальность			
	Инженер вычислительной техники			
	Код по ОКСО			123456

5. Ученая степень Доктор наук Код по ОКИН
кандидат наук, доктор наук

Отрасль науки _____

Дата присуждения ученой степени

Диссертационный совет _____
наименование организации, при которой создан диссертационный совет

Диплом: 44488666 9999, 06.01.2005
номер, серия, дата

Университет МИИИ
наименование организации, выдавшей диплом

6. Ученое звание Профессор Код по ОКИН
старший научный сотрудник, доцент, профессор и др.

Аттестат 3333 № 555 Дата присвоения ученого звания " 1" апреля 2005 г.

Академия наук
наименование организации, присвоившей ученое звание

Научная специальность (направление, кафедра) Код по ОККО

7. Общий научно-педагогический стаж работы: 11м14д
 в том числе педагогический стаж работы 3г11м14д

Научные труды имеет, не имеет
ненужное зачеркнуть

Изобретения имеет, не имеет
ненужное зачеркнуть

Список научных трудов прилагается

Научный работник Номер телефона: 124-03-47
личная подпись

Работник кадровой службы
должность личная подпись расшифровка подписи

Присуждение ученой степени, присвоение ученого звания и изменение научной специальности после заполнения учетной карточки			
Дата	документ		ученая степень, ученое звание, научная специальность
	серия, номер	наименование организации, выдавшей документ	
1	2	3	4

Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (форма Т-5)

Унифицированная форма № Т-5
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Федеральное министерство	Форма по ОКУД	Код 0301004
	по ОКПО	457777

наименование организации

ПРИКАЗ (распоряжение) о переводе работника на другую работу

Номер документа	Дата составления
4	24.11.2005

Перевести на другую работу

	Дата
с	11.11.2005
по	15.11.2005

Петрова Петра Петровича	Табельный номер 2
-------------------------	----------------------

фамилия, имя, отчество

Временно

вид перевода (постоянно, временно)

прежнее место работы	Демонстрация
	структурное подразделение
	должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

причина перевода

новое место работы	Отдел автоматизации
	структурное подразделение
	должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
	тарифная ставка (оклад) 1962 руб. 00 коп. надбавка 2746 руб. 80 коп.

Основание:

изменение к трудовому договору от 01.01.2001 № 5
или другой документ

документ (заявление, медицинское заключение и пр.)

Руководитель организации Директор Сидоров Петр Петрович
должность личная подпись расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен

« » 20 года
личная подпись

Приказ (распоряжение)
о переводе работников на другую работу
(форма Т-5а)

Федеральное министерство

наименование организации

Унифицированная форма № Т-5а
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД

0301018

Код

457777

по ОКПО

Номер документа	Дата составления
4	24.11.2005

Приказ
(распоряжение)
о переводе работников на другую работу

Перевести на другую работу:

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение		Должность(специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации		Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.	Вид перевода (постоянно, временно)			Основание: изменение к трудовому договору или другой документ		С приказом (распоряжением) работ-ник ознаком-лен. Личная подпись, Дата
		прежнее	новое	прежняя	новая		с	по	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Петров Петр Петрович	2	Демонстрация	Отдел автоматизации			1962,00, 2746,80	Временно			5	01.01.2001	
							11.11.2005	15.11.2005				

Руководитель организации

Директор

должность

личная подпись

Сидоров Петр Петрович

расшифровка подписи

Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6)

Унифицированная форма № Т-6
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Федеральное министерство	Форма по ОКУД	Код 0301005
	по ОКПО	457777

наименование организации

Номер документа	Дата составления
3	05.04.2004

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Сидорову Петру Петровичу	Табельный номер 3
--------------------------	----------------------

фамилия, имя, отчество

Отдел автоматизации

структурное подразделение

Начальник отдела АСУ

должность (специальность, профессия)

за период работы с "1" января 2003 г. по "31" декабря 2003 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 28 календарных дней
с "19" апреля 2004 г. по "19" мая 2004 г.

и(или)

Б.

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

на календарных дней
с по

В. Всего отпуск

на 28 календарных дней
с "19" апреля 2004 г. по "19" мая 2004 г.

Руководитель организации Директор Сидоров Петр Петрович
должность личная подпись расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен « » 20 года
личная подпись

Приказ (распоряжение)
о предоставлении отпуска работникам
(форма Т-6а)

Унифицированная форма № Т-6а
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301019
	457777

Федеральное министерство		
наименование организации		
Номер документа	Дата составления	
3	05.04.2004	

Приказ
(распоряжение)

о предоставлении отпуска работникам

Предоставить отпуск:

Фамилия, имя, отчество	Табель-ный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	вид		Отпуск за период работы		всего календарных дней	дата		С приказом (распоряжением) Личная подпись работника. Дата
				ежегодный основной оплачиваемый отпуск, календарных дней	ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, без сохранения заработной платы и другие (указать), календарных дней	с	по		начала	окончания	
				5	6	7	8		10	11	
1	2	3	4	28		01.01.2003	31.12.2003	9	19.04.2004	19.05.2004	12
Сидоров Петр Петрович	3	Отдел автоматизации	Начальник отдела АСУ								
Инвалидов Антон Евгеньевич	6	Отдел автоматизации	Консультант		ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, 17	05.04.2004	04.04.2005	17	10.05.2004	26.05.2004	

Руководитель организации	Директор	личная подпись	Сидоров Петр Петрович	расшифровка подписи
--------------------------	----------	----------------	-----------------------	---------------------

График отпусков
(форма Т-7)

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Код
0301020
457777

Федеральное министерство _____ наименование организации

Мнение выборного профсоюзного органа

от " " _____ 20 г. N _____ учтено

Утверждаю

Руководитель _____ должность

Директор _____

Номер документа	Дата составления	На год
	15.12.2005	2005

Сидоров Петр Петрович
личная подпись _____ расшифровка подписи _____

" " _____ 20 г.

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание
				количество календарных дней	дата		перенесение отпуска		
					заплани- рованная	фактичес- кая	основание (документ)	дата пред- полагаемого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Демонстрация		Иванов И. И.	1	2	01.04.05	01.04.05			

Работник кадровой службы _____ должность

Скворцов Василий Алексеевич
личная подпись _____ расшифровка подписи _____

Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работником (форма Т-8)

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Федеральное министерство	Форма по ОКУД	Код 0301006
	по ОКПО	457777

наименование организации

Номер документа	Дата составления
9	15.10.2004

ПРИКАЗ (распоряжение)

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора
уволить от " " 20 г. N ,
"15" октября 2004 г.
(ненужное зачеркнуть)

Иванова Ивана Ивановича	Табельный номер 1
-------------------------	----------------------

фамилия, имя, отчество

Администрация

структурное подразделение

Руководитель

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

ст.80 ТК РФ (по собственному желанию)

основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)

Основание
(документ, номер, дата):

заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.

Руководитель организации	<u>Директор</u>	<u>Сидоров Петр Петрович</u>
	должность	личная подпись расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) ознакомлен _____ « » 20 года

личная подпись

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа в письменной форме
(от " " 20 г. N) рассмотрено

Приказ (распоряжение) о прекращении действия
трудового договора (контракта) с работниками
(форма Т-8а)

Министерство здравоохранения

наименование организации

Унифицированная форма № Т-8а
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Код

0301021

457777

Форма по ОКУД

по ОКПО

Номер документа

Дата составления

ТГ-1

29.06.2006

Приказ

(распоряжение)

о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)

Прекратить действие трудовых договоров с работниками, (уволить) (ненужное зачеркнуть)

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Трудовой договор		Дата прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)	Основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)	Документ, номер, дата	С приказом (распоряжением) ознакомлен, личная подпись работника. Дата
				номер	дата его заключения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Анохин Геннадий Николаевич	5	Кадры	Главный кадровик	186/15	01.01.2005	29.06.2006	ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию)		

Руководитель организации

руководитель

должность

Личная подпись

Половцев Андрей Романович

расшифровка подписи

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме (от " " _____ 20 г. N _____) рассмотрено

Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9)

Унифицированная форма № Т-9
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Федеральное министерство	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0301022 457777

наименование организации

Номер документа	Дата составления
11	01.10.2004

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Сидорова Петра Петровича

фамилия, имя, отчество

Отдел автоматизации

структурное подразделение

Начальник отдела АСУ

должность (специальность, профессия)

Ярославль/ЯНИИ

место назначения (страна, город, организация)

сроком на 31 календарных дней

с "1" октября 2004 г. по "31" октября 2004 г.

с целью Консультация по программе

Командировка за счет средств

указать источник финансирования

Основание (документ, номер, дата):

служебное задание, другое основание, указать

Руководитель организации

Директор

должность

Сидоров Петр Петрович

личная подпись

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен

« » 20 года
личная подпись

Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (форма Т-9а)

Унифицированная форма № Т- 9а
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Федеральное министерство

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код	
0301023	
457777	

Номер документа	Дата составления
11	01.10.2004

ПРИКАЗ (распоряжение) о направлении работников в командировку

Направить в командировку:

Фамилия, имя, отчество			Сидоров Петр Петрович		
Табельный номер			3		
Структурное подразделение			Отдел автоматизации		
Должность (специальность, профессия)			Начальник отдела АСУ		
Командировка	место назначения	страна, город	Ярославль		
		организация	ЯНИИ		
	дата	начала	01.10.2004		
		окончания	31.10.2004		
	срок (календарные дни)		31		
	цель		Консультация по программе		
Командировка за счет средств (указать источник финансирования)					
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата					

Основание:

служебное задание, другое основание (номер, дата)

Руководитель организации

Директор

Сидоров Петр Петрович

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Командировочное удостоверение (форма Т-10)

Унифицированная форма № Т- 10
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Министерство здравоохранения
наименование организации

Форма по ОКУД 0301024
по ОКПО 457777

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Номер документа	Дата составления
УД-1	29.06.2006

Работник Шульц Зиновий Вильгельмович
фамилия, имя, отчество

Табельный номер 3

Бухгалтерия
структурное подразделение

командируется в Казань/ НИИ ГОУ
должность (специальность, профессия)
место назначения (страна, город, организация)

для Программное консультирование
цель командировки

на 11 календарных дней (не считая времени нахождения в пути)

с "2" июля 2006 г. по "12" июля 2006 г.

Действительно по предъявлении паспорта или заменяющего его документа
паспорт гражданина РФ 20 36 568945, выдан ОВД р-на Аэропорт г. Москвы
наименование, серия, номер

Руководитель организации руководитель Половцев Андрей Романович
должность личная подпись расшифровка подписи

Отметки о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы:

Выбыл из

" "

20

года

должность

личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Выбыл из

" "

20

года

должность

личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Выбыл из

" "

20

года

должность

личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Прибыл в

" "

20

года

должность

личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Прибыл в

" "

20

года

должность

личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

Прибыл в

" "

20

года

должность

личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

[illegible]

Табель учета рабочего времени (форма Т-13)

Унифицированная форма № Т-13
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Федеральное министерство	Код	0301008
	форма по ОКУД	457777
Отдел АСУ	по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
	01.11.2005

Отчетный период	с	по
	01.11.2005	30.11.2005

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, профессия (должность)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца															Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат										Неявки по причинам						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	половину месяца	месяц	код вида оплаты										код						
																				корреспондирующий счет																
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни		код вида оплаты	7	8	9	код вида оплаты	7	8	9	дни (часы)	код	дни (часы)	код	дни (часы)			
1	2	3	4															5	6	7	8	9	код вида оплаты <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <th>дни (часы)</th> <td>код вида оплаты<td>7</td><td>8</td><td>9</td><th>дни (часы)</th><td>код<th>дни (часы)</th><td>код<th>дни (часы)</th></td></td></td>	7	8	9	дни (часы)	код вида оплаты <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <th>дни (часы)</th> <td>код<th>дни (часы)</th><td>код<th>дни (часы)</th></td></td>	7	8	9	дни (часы)	код <th>дни (часы)</th> <td>код<th>дни (часы)</th></td>	дни (часы)	код <th>дни (часы)</th>	дни (часы)
	Гричев М. М.	4																10	21																	
	Техник		8	8	8					8	8	8	8					80																		
																		11	168																	
			8	8	8			8	8	8	8	8	8			8	8	88																		
Ответственное лицо																																				
			личная подпись																	расшифровка подписи																
			договорность																																	

Ведомость больничных листов

04.07.2006

Ведомость больничных листов

№ п/п	ФИО, табельный номер	Вид заболевания	С	По	Серия/Номер	Процент оплаты
1	Анохин Геннадий Николаевич, 5	Б/л самого сотрудника	10.03.2005	19.03.2005	IV-2356484	100,00
2	Гордеева Елена Юрьевна, 2	Б/л самого сотрудника	12.05.2005	30.05.2005	X-7895623	60,00
3	Королев Валерий Федорович, 6	Б/л самого сотрудника	26.04.2005	01.06.2005	II-2586934	100,00
4	Половцев Андрей Романович, 1	Б/л самого сотрудника	02.06.2005	12.06.2005	VI-1245699	100,00

Унифицированная система учетной и отчетной бухгалтерской документации предприятий

Федеральное государственное статистическое наблюдение за заработной платой

- Сведения о численности, заработной плате
и движении работников (форма П-4) 45
- Сведения о распределении численности работников
по размерам заработной платы (форма 1) 48
- Сведения о численности и заработной плате работников по видам
деятельности (форма 1-Т) 50
- Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям
(форма 57-Т) 51

Сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4)

Федеральное государственное статистическое наблюдение

Конфиденциальность гарантируется получателем информации

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

Сведения о численности, заработной плате и движении работников

за _____ 20__ г.
(месяц)

Представляют:

Сроки представления

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых превышает 15 чел., включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, их обособленные подразделения;
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых не превышает 15 чел., включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера;
- территориальному органу Федеральной службы государственной статистики в субъекте Российской Федерации по установленному адресу;
- органу, осуществляющему государственное регулирование в соответствующей сфере деятельности;
- органу регулирования естественных монополий в соответствующей сфере деятельности.

не позднее
15 числа после
отчетного
периода

ежеквартально
не позднее
15 числа после
отчетного
периода

Форма № П-4

Утверждена
Постановлением
Ростата
от 01.08.2005 № 52

Месячная

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО	Наименование отчитывающейся организации
0606010	222222222222	Болница Почтовый адрес: Российская Федерация, Москва, г.ул.Паустовского д.15

Раздел 1. Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Код по ОКЕИ: человек - 792
человеко-час - 539
тысяча рублей - 384

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД *(1)	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек				Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов	
			Всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе			работниками списочного состава	внешними совместите- лями
				Работников списочного состава(без внешних сов- местителей) *(2)	Внешних совмести- телей *(3)	Работников, выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера *(4)		
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		5	4	1		3176	816
в том числе по видам деятельности:								
Основной	02	осн	5	4	1		3176	816
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							

Продолжение раздела 1

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс.руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников- всего (с начала года за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком
		Всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
			Работников списочного состава(без внешних сов-местителей)	Внешних совмести-телей	Работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц не списочного состава	
А	Б	7	8	9	10	11
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	192,1	192,1			
в том числе по видам деятельности:						
Основной	02	192,1	192,1			
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					

*(1) Заполняется в соответствии с приложением к Порядку заполнения формы.

*(2) Показывается среднесписочная численность работников.

*(3) Средняя численность совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

*(4) Средняя численность исчисляется, исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора.

Раздел 2. Использование рабочего времени

(заполняется за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

Коды по ОКЕИ: человек - 792
человеко-дней - 540

Наименование показателей	№ строки	С начала года
А	Б	1
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе администрации, человек	12	
Число неотработанных человеко-часов работниками, работавшими неполное рабочее время по инициативе администрации, человеко-часов	13	
Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы по инициативе администрации, человек	14	1
в том числе без сохранения заработной платы	15	1
Число человеко-дней отпусков по инициативе администрации, человеко-дней	16	20
в том числе без сохранения заработной платы	17	20
Численность работников списочного состава (учтенных в графе 2 раздела 1), которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством и по собственному желанию, человек	18	
Число человеко-дней отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных работникам списочного состава (учтенных в графе 2 раздела 1) в соответствии с законодательством и по собственному желанию, человеко-дней	19	
Число человеко-дней болезни (приходящихся на рабочие дни по календарю) работников списочного состава (учтенных в графе 2 раздела 1) в соответствии с листками временной нетрудоспособности, человеко-дней	20	33

* Если работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время или имел более одного отпуска, то он показывается один раз до конца года как один человек (целая единица).

Раздел 3. Движение работников
(заполняется за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование показателей	№ строки	Человек (списочного состава без внешних совместителей)
А	Б	1
А. С начала года		
Принято работников - всего	21	2
в том числе на дополнительно введенные рабочие места	22	
Выбыло работников - всего	23	
из них:		
в связи с сокращением численности работников	24	
в том числе в связи с массовым увольнением	25	
по собственному желанию	26	
Б. На конец отчетного периода		
Численность работников списочного состава	27	4
Число вакантных рабочих мест (требуемых работников)	28	
В. На ближайший квартал		
Численность работников, намеченных к высвобождению	29	

Примечание: Организации, не являющиеся субъектами малого предпринимательства, средняя численность работников которых не превышает 15 человек (включая внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера), разделы 2, 3 заполняют за год

Руководитель
организации

Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

должность

(Ф.И.О.)

(подпись)

номер контактного
телефона

" " 20__ год
(дата составления документа)

Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы (форма 1)

Федеральное государственное статистическое наблюдение	
Конфиденциальность гарантируется получателем информации	
Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»	
Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы за апрель 2006 г.	
Представляют:	Сроки представления
юридические лица, их обособленные подразделения (по перечню, установленному территориальным органом Росстата): — территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	29 мая
Форма № 1	
Утверждена постановлением Росстата от 19.12.2005 № 104	
Единовременная	
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство здравоохранения	
Почтовый адрес:	
Код формы по ОКУД	Код
отчитывающейся организации по ОКПО	вида деятельности по ОКВЭД
формы собственности по ОКФС	формы собственности по ОКФС
1	2
1606306	457777
3	4
33	5

Размер начисленной заработной платы за отчетный месяц, рублей ¹	№ строки	Код по ОКЕИ: человек - 792; рублей - 383; тысяча рублей - 384	Численность работников всего, человек ²	Суммы, начисленные работникам, учтенным в графе 3, рублей ⁴
1	2		3	4
до 800,0	01			
от 800,1 до 1100,0	02		1	850,00
от 1100,1 до 1400,0	03		1	1 400,00
от 1400,1 до 1800,0	04			
от 1800,1 до 2200,0	05			
от 2200,1 до 2600,0	06			
от 2600,1 до 3000,0	07			
от 3000,1 до 3400,0	08			
от 3400,1 до 4200,0	09			
от 4200,1 до 5000,0	10			
от 5000,1 до 5800,0	11			
от 5800,1 до 6600,0	12		1	6 000,00
от 6600,1 до 7400,0	13			
от 7400,1 до 9000,0	14			
от 9000,1 до 10600,0	15		1	10 000,00
от 10600,1 до 13800,0	16			
от 13800,1 до 17000,0	17			
от 17000,1 до 20200,0	18			
от 20200,1 до 25000,0	19			
от 25000,1 до 35000,0	20		1	26 000,00
от 35000,1 до 50000,0	21			
от 50000,1 до 75000,0	22			
Свыше 75000,0	23			
Всего работников (стр. с 01 по 23)	24		5	

СПРАВОЧНО:

Статья затрат	25	5
Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей и работников неслесного состава), человек (стр. 01, гр. 2 ф. № П-4 за апрель 2006 г.)	25	5
Фонд заработной платы работников списочного состава, без внешних совместителей, (руб. с десятичным знаком (стр. 01, гр. 8 ф. № П-4 за апрель 2006 г.)	26	44,85

Руководитель организации

Половцев Андрей Романович
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

Гордеева Елена Юрьевна
(Ф.И.О.)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

(Ф.И.О.) 20__ год
дата составления документа)

_____ (номер контактного телефона)

оток за апрель включается 1/3 часть суммы, начисленной за I квартал.

2. Без принятых и вышедших в течение апреля, отсутствовавших по болезням или уходу за больными, находившихся в больничном и вышедших в течение апреля, отсутствовавших по уходу за ребенком, в отпусках без сохранения заработной платы, без внешних совместителей и работников, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера и др.

Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности (форма 1-Т)

Федеральное государственное статистическое наблюдение

Конфиденциальность гарантируется получателем информации

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности
за 20__ г.

Представляют:	Сроки представления	Форма № 1-Т
юридические лица, их обособленные подразделения (по перечню, установленному территориальными органами Росстата): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	20 января после отчетного года	Утверждена постановлением Росстата от 01.08.05 № 52
		Годовая

Наименование отчитывающейся организации	Министерство здравоохранения	
Почтовый адрес		
Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО	Код
1	2	3
0606002	457777	

Код по ОКЕИ: человек в целых единицах - 792; фонд заработной платы и выплаты - тысяча рублей с десятичным знаком - 384

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код вида деятельности по ОКВЭД *(1)	Среднесписочная численность работников(без внешних совместителей и работников несписочного состава)	Фонд заработной платы, начисленной работникам списочного состава и внешним совместителям	Начислено выплат социального характера работникам списочного состава и внешним совместителям
1	2	3	4	5	6
Всего (сумма строк с 02 по 13)	01	X	6	173,9	
в том числе по видам деятельности:					
Основной	02	осн	6	173,9	
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
Работники несписочного состава*(2)	14	09*(3)	X		
Итого (сумма строк 01 и 14)	15	00*(3)	6	173,9	

*(1) Заполняется в соответствии с приложением к Порядку заполнения формы.

*(2) Показываются данные о фонде заработной платы и выплатах социального характера работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава.

*(3) Локальные коды

Руководитель
организацииПоловцев Андрей Романович
(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

должность

(Ф.И.О.)

(подпись)

номер контактного

* " 20__ год
(дата составления документа)

Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям (форма 57-Г)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ
за октябрь 2005 года

Представляют:	Сроки представления
юридические лица, их обособленные подразделения (по перечню, установленному территориальным органом Росстата): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	29 ноября

Форма № 57-Г
Утверждена
Постановлением Росстата
от 12.09.2005 № 68

Единовременная

Наименование отчитывающейся организации				Министерство здравоохранения			
Почтовый адрес							
Код							
Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО	вида деятельности по ОКВЭД	территории по ОКАТО	формы собственности по ОКФС	дополнительный подбор организации		
1	2	3	4	5	6		
1606321	45777		22233311155				

Раздел I. Численность и начисленная заработная плата работников списочного состава по категориям персонала за октябрь 2005 года

Коды по ОКЕИ: человек (в целых единицах) - 792, тысяча рублей (с десятичным знаком) - 384, человеко-час (в целых числах) - 539									
№ строки	Мужчины				Женщины				
	среднесписочная численность работников, человек	начислено сумм заработной платы за октябрь - всего, тыс. руб.	из них тарифный заработок	выплаты по районному регулированию	фактически отработано за октябрь, человеко-часов	среднесписочная численность работников, человек	начислено сумм заработной платы за октябрь - всего, тыс. руб.	из них тарифный заработок	выплаты по районному регулированию
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
01	Всего (стр. 02 + 03 + 04 + 05)	4	5	6	7	8	9	10	11
02	в том числе: руководители				1840	2			
03	специалисты								
04	другие служащие	4			1840	2			
05	рабочие								
									1472
									12

* Распределение численности работников по категориям персонала производится в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих должностей служащих и тарифных разрядов (ОКСИТР), введенным в действие с 1 января 1996 г. Если работник работает в одной организации на нескольких должностях, ставках (внутреннее совместительство), то в среднесписочной численности он учитывается один раз по его основной должности (профессии).

СПРАВОЧНО		человек	Число работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, человек	
№ строки	2	3	1	2
06	Численность работников, полностью отработавших октябрь (без внешних совместителей) (стр. 07 + 08 + 09 + 10)	5	Численность работников, полностью отработавших октябрь (см. строку 06):	
	в том числе:		до 49 человек	8
07	рабочие		50 - 99	12
08	руководители		100 - 249	16
09	специалисты		250 - 499	20
10	другие служащие	5	500 - 699	24
11	Среднесписочная численность работников за октябрь 2005 г. (стр. 01, гр. 3 + 8 раздела I = стр. 01 гр. 2 ф. № П-4)	6	700 - 999	32
			1000 - 1499	40
			1500 - 1999	48
			2000 - 3999	56
			4000 человек и более	64
* См. п.п. 9 - 10 Порядка заполнения.			* Процедура отбора конкретных работников описана в п. 11 Порядка заполнения и представления формы.	

Раздел II. Данные по отдельным работникам, полностью отработавшим октябрь 2005 г.

Коды по ОКЕИ: рублей (без десятичного знака) - 383, часов (с десятичным знаком) - 356											
Порядковый номер работника, попавшего в выборку	Наименование профессии, должности работника	Код профессии, должности по ОКПДТР	Пол (муж. - 1, жен. - 2)	Год рождения	Образование (высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7)	Общий страховой (трудовой) стаж на 31.10.2005 (лет, с одним десятичным знаком)	Суммы начисленной заработной платы за октябрь 2005 г., рублей				Фактически отработано за октябрь 2005 г., часов
							всего (гр. 9 + 10 + 11)	тарифный заработок	выплаты по районному регулированию	другие выплаты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
организации

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

Половцев Андрей Романович

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

(номер контактного телефона)

« »

ГОД

(дата составления документа)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы Пенсионного фонда

- Анкета застрахованного лица
(форма АДВ-1) 55
- Заявление об обмене страхового свидетельства
(форма АДВ-2) 56
- Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства
(форма АДВ-3) 57

Анкета застрахованного лица (форма АДВ-1)

Форма АДВ-1

Код по ОКУД

Анкета застрахованного лица

Заполняется застрахованным лицом печатными буквами.

Фамилия:	БАРСУКОВА		
Имя:	ЕЛЕНА		
Отчество:	ЮРЬЕВНА		
Пол	Ж (м/ж)		
Дата рождения	"25" июня 1966 г.		
Место рождения:			
город(село, дер., ...)			
район			
область(край, респ., ...)	БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ		
страна			
Гражданство			
Адрес постоянного места жительства			
Адрес	индекс	124681	адрес
регистрации			МОСКВА Г. ЗЕЛЕНОГРАД Г
			МАЛИНО П, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ УЛ, Д.8
Адрес места	индекс		адрес
жительства			
фактический			
			(заполнять при отличии от адреса регистрации)
Телефоны	219-11-16		
	(домашний или рабочий)		
Документ, удостоверяющий личность			
Вид документа	ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ		
	(указать название документа: паспорт, удостоверение личности и др.)		
Серия, номер	30 64	598678	
Дата выдачи	"10" января 2002 г.		
Кем выдан	КОМИНТЕРНОВСКИМ ОВД Г. ТВЕРЬ		

Дата заполнения
"30" июня 2006 г.Личная подпись
застрахованного лица

Заявление об обмене страхового свидетельства (форма АДВ-2)

Форма АДВ-2

Код по ОКУД

Заявление об обмене страхового свидетельства

Заполняется застрахованным лицом печатными буквами.

Страховой номер	898-989-898 99		
Ф.И.О., указанные в страховом свидетельстве			
Фамилия	БАРСУКОВА		
Имя	ЕЛЕНА		
Отчество	ЮРЬЕВНА		
Новые анкетные данные (указать только изменившиеся данные)			
Фамилия	ГОРДЕЕВА		
Имя			
Отчество			
Пол	(м/ж)		
Дата рождения			
Место рождения:			
город(село, дер., ...)			
район			
область(край, респ., ...)			
страна			
Гражданство			
Адрес постоянного места жительства			
Адрес	индекс	адрес	
регистрации			
Адрес места жительства фактический	индекс	адрес	
			(заполнять при отличии от адреса регистрации)
Телефоны			
	(домашний или рабочий)		
Документ, удостоверяющий личность			
Вид документа	ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ		
	(указать название документа: паспорт, удостоверение личности и др.)		
Серия, номер	30 64	598678	
Дата выдачи	"10" января 2002 г.		
Кем выдан	КОМИНТЕРНОВСКИМ ОВД Г. ТВЕРЬ		

Дата заполнения
"30" июня 2006 г.Личная подпись
застрахованного лица

Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства (форма АДВ-3)

Форма АДВ-3

Код по ОКУД

Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства

Заполняется застрахованным лицом печатными буквами.

Данные, указанные в страховом свидетельстве	
Фамилия:	БАРСУКОВА
Имя:	ЕЛЕНА
Отчество:	ЮРЬЕВНА
Пол	Ж (м/ж)
Дата рождения	"25" июня 1966 г.
Место рождения:	
город(село, дер., ...)	
район	
область(край, респ., ...)	БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
страна	
Данные, действительные в настоящее время (указать только изменившиеся данные)	
Фамилия:	ГОРДЕЕВА
Имя:	
Отчество:	
Пол	(м/ж)
Дата рождения	
Место рождения:	
город(село, дер., ...)	
район	
область(край, респ., ...)	
страна	
Гражданство	
Адрес постоянного места жительства	
Адрес	индекс _____ адрес _____
регистрации	
Адрес места жительства фактический	индекс _____ адрес _____
(заполнять при отличии от адреса регистрации)	
Телефоны	(домашний или рабочий)
Документ, удостоверяющий личность	
Вид документа	ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ
(указать название документа: паспорт, удостоверение личности и др.)	
Серия, номер	30 64 598678
Дата выдачи	"10" января 2002 г.
Кем выдан	КОМИНТЕРНОВСКИМ ОВД Г. ТВЕРЬ

Дата заполнения
"30" июня 2006 г.Личная подпись
застрахованного лица _____

Заполняется страхователем (работодателем)

Завещаю, что застрахованное лицо имело страховое свидетельство государственного пенсионного страхования со страховым номером на основании которого сведения о его стаже и заработной плате представлялись/будут представлены в ПФР		898-989-898 99
(ненужное зачеркнуть)		
руководитель	_____	Половцев Андрей Романович
наименование должности руководителя	_____	расшифровка подписи
Дата	"30" июня 2006 г.	

Документы ГНИ

- Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц (форма 1-НДФЛ) 59
- Справка о доходах физического лица за год (форма 2-НДФЛ) 63

Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц (форма 1-НДФЛ)

НАЛОГОВАЯ КАРТОЧКА ПО УЧЕТУ ДОХОДОВ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА 2005 год N 1

Форма 1-НДФЛ

Раздел 1. Сведения о налоговом агенте (источнике доходов)

1.1. ИНН/КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя) 3625001589

1.2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете

1.3. Наименование (фамилия, имя, отчество) налогового агента Министерство здравоохранения

1.4. Код ОКATO 22233311155

Раздел 2. Сведения о налогоплательщике (получателе доходов)

2.1. ИНН 362500421278 2.2. Номер страхового свидетельства ПФР 898-989-898 99

2.3. Фамилия, имя, отчество Гордеева Елена Юрьевна

2.4. Вид документа, удостоверяющего личность: Код 21 2.5. Серия, номер документа 30 64598678

2.6. Дата рождения (число, месяц, год) 25.06.1966 2.7. Гражданство (код* страны) 643

2.8. Адрес постоянного места жительства: Код* страны 643 Почтовый индекс 124681 Код* региона 77

Район Зеленоград

Населенный пункт Малино Железнодорожная Дом 8 Корпус Квартира

2.9. Статус (1-резидент, 2-нерезидент) 1 Реквизиты документа, подтверждающего статус

2.10. Стандартные налоговые вычеты, заявлены (1), не заявлены (2) 1

[illegible][illegible]

Раздел 6. Общая сумма налога по итогам налогового периода

Показатели	Общая сумма налога		Передано на взыскание в налоговый орган		По перерасчету за предшествующие налоговые периоды		Долг по налогу за налоговым агентом	
	Исчисленная	Удержанная	Возвращено		Зачтено в счет налоговых обязательств отчетного года		за налогоплательщиком	
По ставке 6%								
По ставке 13%	6188,00	6188,00						
По ставке 30%								
По ставке 35%								
Итого	6188,00	6188,00						

Раздел 7. Сведения о доходах, налогообложение которых осуществляется налоговыми органами

Код дохода	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого

Раздел 8. Результаты перерасчета налога за предшествующие налоговые периоды

	Общая сумма доходов, включаемых в налоговую базу	Общая сумма налоговых вычетов, исключаемых из налоговой базы	Общая сумма доходов, включаемых в налоговую базу и уменьшаемых на налоговые вычеты	Сумма исчисленного налога	Сумма удержанного налога	Долг по налогу за налоговым агентом перед налогоплательщиком	Долг по налогу за налогоплательщиком	Сумма налога, приращенная на взыскание в налоговый орган
Отражено в налоговой картотке за _____ год								
Результаты перерасчета налога за _____ год								
Отражено в налоговой картотке за _____ год								
Результаты перерасчета налога за _____ год								
Отражено в налоговой картотке за _____ год								
Результаты перерасчета налога за _____ год								

Раздел 9. Сведения о представлении справок:

а) налоговому органу о доходах Не справки: _____ 1 _____ дата _____

в) налоговому органу о сумме задолженности, переданной на взыскание: Не справки (письма) _____ б)налогоплательщику о доходах: Не справки _____ дата _____

Правильность заполнения налоговой карточки проверена: _____

_____ (дата) _____ должность _____ фамилия, имя, отчество _____ подпись _____

Справка о доходах физического лица за ГОД (форма 2-НДФЛ)

форма 2-НДФЛ

Справка о доходах физического лица за 2005 год № 1 В ИМНС

1. Данные о налоговом агенте (источнике дохода)

1.1. ИНН/КПП (для физических лиц только ИНН) 3625001589

1.2. Контактный телефон 1.3. Код ОКATO 22233311155

1.4. Наименование организации/Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

Министерство здравоохранения

2. Данные о физическом лице - получателе дохода

2.1. ИНН 362500421278

2.2. Номер страхового свидетельства ПФР

898-989-898 99

2.3. Статус 1 (1-резидент, 2-нерезидент)

2.4. Фамилия, Имя, Отчество

Гордеева Елена Юрьевна

2.5. Код* вида документа, удостоверяющего личность

21

2.6. Серия, номер документа 30 64 598678

2.7. Дата рождения 25 . 06 . 1966 г.

2.8. Гражданство (код* страны)

643

2.9. Адрес постоянного места жительства:

Код* страны

Почтовый индекс 124681

Код* региона

77

Район

Город Зеленоград г

Населенный пункт Малино п

Улица Железнодорожная ул

Дом 8

Корпус

Квартира

3. Доходы, облагаемые налогом по ставке 13% (30%)

Код* дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета
2000	55200 . 00		

3.1. Доходы по видам

Код* дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета

3.2. Доходы по месяцам

Январь	8100 . 00	Февраль	8100 . 00	Март	5000 . 00
Апрель	9100 . 00	Май	8100 . 00	Июнь	8400 . 00
Июль	8400 . 00	Август		Сентябрь	
Октябрь		Ноябрь		Декабрь	

3.3. Стандартные вычеты

Код	Сумма вычета	Код	Сумма вычета	Код	Сумма вычета
101	6000 . 00	103	1600 . 00		

3.4. Общая сумма дохода

3.5. облагаемая сумма дохода

3.6. Сумма налога исчисленная

3.7. Сумма налога удержанная

4. Дивиденды:

4.1. Общая сумма дохода

4.2. облагаемая сумма дохода

4.3. Сумма налога исчисленная

4.4. Сумма налога удержанная

5. Доходы, облагаемые налогом по ставке 35%

Код* дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета

5.1. Доходы по видам

Код* дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета

5.2. Общая сумма дохода

5.3. облагаемая сумма дохода

5.4. Сумма налога исчисленная

5.5. Сумма налога удержанная

6. Общая сумма налога на доходы по итогам налогового периода

6.1. Общая сумма налога исчисленная 6188

6.2. Общая сумма налога удержанная 6188

6.3. Сумма возврата налогов по перерасчету с доходов прошлых лет

6.4. Сумма, зачтенная при уплате налога по перерасчету с доходов прошлых лет

6.5. Долг по налогу за налогоплательщиком

6.6. Долг по налогу за налоговым агентом

6.7. Сумма налога, переданная на взыскание в налоговый орган

7. Доход от продажи имущества

Код	Сумма дохода	Код	Сумма дохода	Код	Сумма дохода

Главный бухгалтер

Гордеева Елена Юрьевна

Дата составления

04 . 07 . 2006 г.

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

* Значения реквизитов выбираются из справочников